

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
№ _____

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2022 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 06.12.2016 №2433 (Приложение к лицензии №2 от 25.06.2018 года №1933р) выданной Комитетом по образованию именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего образовательной организации, Курчашовой Тамары Анатольевны, действующего на основании Устава утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 12.03.2018 № 695-р), и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице законного представителя, действующего на основании паспорта (указанного в договоре в разделе VII), в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) (далее - Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Язык образования – русский.
- 1.4. Наименование Программы: образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга.
- 1.5. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных года.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 с выходными днями, установленными законодательством Российской Федерации (суббота, воскресенье, праздничные дни).
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности в соответствии с заключением ТПМПК.

Взаимодействие Сторон

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Заказчик обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника и имеет преимущественное право на обучение и воспитание Воспитанника перед всеми другими лицами,
- Исполнитель оказывает помощь Заказчику в образовании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и социализации.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу.
- 2.1.2. Самостоятельно разрабатывать образовательные программы, которые принимаются коллегиальными органами образовательного учреждения и утверждаются заведующим образовательным учреждением. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
- 2.1.3. Привлекать Заказчика к разработке образовательной программы и к участию в её реализации.
- 2.1.4. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.
- 2.1.5. Рекомендовать Заказчику в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания Программы, проведение необходимых обследований Воспитанника (психологических, психолого-педагогических).
- 2.1.6. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.
- 2.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинства педагогических и иных работников образовательного учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.
- 2.1.8. Использовать по согласованию с Заказчиком фото- и видео-материалы с изображением воспитанников в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в информационных материалах сайта образовательного учреждения; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.
- 2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре на их оказание.
- 2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.11. Предоставлять Заказчику информацию о загородных дачах дошкольных образовательных учреждений Выборгского района в летний период.
- 2.1.12. Не допускать в образовательное учреждение Воспитанников, которым не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания. Воспитанники, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в образовательное учреждение не допускаются.
- 2.1.13. Разобщить Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
- 2.1.14. Сообщать в органы опеки и попечительства о выявлении возможных опасных для ребенка ситуаций в семье .
- 2.1.15. Переводить ребенка в другую группу при уменьшении или увеличении контингента.
- 2.1.16. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и т.д.)

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в разработке и реализации образовательных программ.
Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; информацию о поведении,
 - 2.2.2. эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. По согласованию с администрацией, находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации, соблюдая рекомендации педагогического коллектива по продолжительности пребывания и при условии выполнения правил поведения.
 - 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Согласовывать или не согласовывать с Исполнителем использование фото- и видео-материалов с изображением Воспитанника в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

СОГЛАСУЮ НЕ СОГЛАСУЮ

_____ *подпись Заказчика*

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы.

2.2.10. Заслушивать отчёты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, предоставляя необходимые условия для медицинских работников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №71» (1-я площадка), СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №11» (2-я площадка) по реализации договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию.

2.3.5. Сохранять конфиденциальность информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, защитить от всех форм физического и психического насилия. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.10. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Осуществлять по согласованию с Заказчиком необходимое обследование Воспитанника в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

2.3.12. Знакомить Заказчика с результатами обследования, проводимого психолого-медико- педагогическим консилиумом образовательного учреждения в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута Воспитанника.

2.3.13. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием по графику (I завтрак: 8.30- 9.00, II завтрак: 10.00-10.20, обед: 12.15-13.00, горячий полдник: 16.00-16.30) в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.

2.3.15. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание ему данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг, в размере и порядке, определенными в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг (при организации дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и Правилами приёма воспитанников. Для зачисления Воспитанника в группу компенсирующей направленности Заказчик представляет заключение территориальной ТПМПК. В противном случае образовательное учреждение не заключает Договор.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения.

2.4.6. Выказывать своё согласие или несогласие в письменной форме на проведение и/или участие в необходимых обследованиях (психологических, психолого-педагогических), рекомендованных Исполнителем, в случаях, вызванных сложностью освоения Воспитанником содержания Программы.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по телефону или в форме заявления.

2.4.8. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять другим лицам и детям, не достигшим 18-летия. Родитель, не имеющий возможность лично забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность, с обязательным предоставлением копий их паспортов. Данное заявление с копиями паспортов является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности;

2.4.14. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход Воспитанника режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.15. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни Обучающегося, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.16. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.17. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

II. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником, посещающим группу, реализующую адаптированную образовательную программу дошкольного образования, **не взимается.**

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует по_____.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
194354, Санкт – Петербург,
Северный пр., дом 10, корпус 3, литера А
(полное наименование образовательной организации., юр. адрес .)

194354, Санкт – Петербург,
Северный пр., дом 10, корпус 3, литера А
тел./факс (812) 594-04-79; (812) 594-05-08
(адрес осуществления образовательной деятельности)

ОКПО 53225710 ОГРН 1027801579794
ИНН/КПП 7802139659/ 780201001

(банковские реквизиты)

Заведующий _____ Курчашова Т.А.
М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

серия _____ № _____ выдан _____

(паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан))

(адрес места жительства)

(контактные данные)

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует по _____.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IV. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
194354, Санкт – Петербург,
Северный пр., дом 10, корпус 3, литера А
(полное наименование образовательной организации., юр. адрес .)

194156, Санкт – Петербург,
2-й Муринский пр., дом 10, корпус 2, литера А
тел./факс (812) 594-04-79; (812) 594-05-08
(адрес осуществления образовательной деятельности)

ОКПО 53225710 ОГРН 1027801579794
ИНН/КПП 7802139659/ 780201001

(банковские реквизиты)

Заведующий _____ Курчашова Т.А.
М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

серия ____ № _____ выдан _____

(паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан))

(адрес места жительства)

(контактные данные)

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____