



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

194354, Санкт-Петербург, пр. Северный, д.10, кор. 3, лит. А
тел/факс (812) 594-04-79, телефон: (812) 594-05-08, e-mail: d136@shko.la

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБДОУ детский сад №136
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №136
Т.А. Курчашова
«31» августа 2022 г.
Приказ по ГБДОУ №136 № 20/3--од

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА И ОХРАНЫ ТРУДА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №136 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья детей; - об охране труда и организации безопасной работы; - о противопожарном режиме в учреждении; - о проведении плановых инструктажей; - об организации антитеррористической безопасности; - об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда; - утверждение состава добровольной пожарной дружины; - назначение уполномоченного на решение задач ГОЧС;	Январь Август	Заведующий Курчашова Т.А.	

	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственных за эвакуацию детей и сотрудников при ЧС; - назначение ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей; - назначение ответственного лица за электрохозяйство; - назначение ответственного за безопасную эксплуатацию лифтового оборудования; - назначение ответственного за газовое хозяйство; - об утверждении графика осмотра и сдачи помещений. 			
2	Обучение работников на курсах: <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда; - пожарной безопасности; - оказанию первой мед. помощи 	По истечении сроков	Заведующий Курчашова Т.А.	
3	Разработка инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	Заведующий Курчашова Т.А. Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Зам.зав. по УВР Тарасова Т.О. Методист Писарева Н.А.	
4	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий Курчашова Т.А. Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Зам.зав. по УВР Тарасова Т.О.	
5	Инструктаж работников по охране труда на рабочем месте	2 раза в год	Заведующий Курчашова Т.А. Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Зам.зав. по УВР Тарасова Т.О.	
6	Инструктаж по пожарной безопасности	3 раза в год	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.	
7	Инструктаж по электробезопасности	Август	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.	
8	Целевой инструктаж	По мере необходимости	Заведующий Курчашова Т.А.	

			Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Зам.зав. по УВР Тарасова Т.О. Методист Писарева Н.А.	
9	Организация административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Заведующий Курчашова Т.А. Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Зам.зав. по УВР Тарасова Т.О. Методист Писарева Н.А.	
10	Организация тренировок по эвакуации людей из помещений ГБДОУ	1 раз в год	Заведующий Курчашова Т.А. Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Зам.зав. по УВР Тарасова Т.О. Методист Писарева Н.А.	
11	Подготовка учреждения к новому учебному году	Май-Август	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.	
12	Осмотр детской площадки перед выходом детей на прогулку	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Воспитатели групп	
13	Проведение осмотров и испытаний оборудования помещений и детской прогулочной площадки	Согласно плана-графика	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Комиссия по ОТ	
14	Проведение капитальных и косметических ремонтов помещений	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.	
15	Проведение периодических медицинских осмотров работников	В течение года	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.	
16	Регулярное пополнение аптек доврачебной помощи	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.	
17	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.	