

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 136 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
образовательного учреждения
протокол заседания
от 20.02.2014 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 136
Т.А. Курчашова
приказ от 24.02.2014 г. № 2/2



ПЛАН-ГРАФИК

**введения Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования на период 2014-2016 года**

ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,
2014 год

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. (ст.10,11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МОиН РФ № 1155 от 17.10.2013г. ФГОС ДО вступил в действие с 01.01.2014 года.

Для обеспечения качественного и эффективного введения ФГОС ДО необходимо проведение системы мероприятий на уровне образовательной организации, которые включены в План-график действий по обеспечению введения ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 136.

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 136.

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО.

Целевая группа участников:

Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
(ФГОС ДО) на период 2014-2016 года**

№ п/п	Направления деятельности	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные.	Отметка о выполнении
1	Организационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО	<p>1.1. Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе.</p> <p>1.2. Разработка и утверждение основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ДО.</p> <p>1.3. Формирование банка нормативных документов и материалов федерального, регионального уровня по введению ФГОС ДО</p> <p>1.4. Организация аудита развивающей предметно-пространственной среды ДООУ на соответствие требованиям ФГОС ДО</p> <p>1.5. Приведение учредительных документов, локальных актов ДООУ в соответствие с ФГОС ДО (устав, лицензия, должностные инструкции, критерии эффективности профессиональной деятельности педагогов,</p>	<p>Февраль 2014 г.</p> <p>Февраль-март 2014 г.</p> <p>В течение 2014-2016г.</p> <p>Апрель -май 2014г.</p> <p>Сентябрь 2014г.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по УВР</p> <p>Заведующий</p>	

		1.9. Анализ и корректировка методического оснащения педагогического процесса по реализации ФГОС ДО в учреждении в соответствии с Адаптированной образовательной программой.	Ноябрь-декабрь 2014г.	Зам.зав. по УВР	
2	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	2.1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО. 2.2. Составление плана мероприятий с педагогическими кадрами по изучению ФГОС ДО, включение системы внутрифирменного обучения в содержание годового плана ДОУ на 2014-2015 уч. год. 2.3. Организация повышения квалификации педагогов по введению ФГОС (на базе ИМЦ, СПб АППО). 2.4. Обеспечение постоянной методической и консультационной поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС ДО.	сентябрь 2014г. 2014-2016г 2014-2016 уч. год 2014-2016г.	Заведующий, зам.зав. по УВР зам.зав. по УВР зам.зав. по УВР зам.зав. по УВР	
3.	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО	3.1. Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО. 3.2.Корректировка показателей	Ежегодно до 1 сентября	Заведующий, зам.зав. по АХР	

		<p>эффективности профессиональной деятельности педагогов с учетом выполнения требований ФГОС ДО.</p> <p>3.3. Обеспечение материально-технической базы ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.</p> <p>3.4. Комплектование ДОУ(групп, кабинетов) необходимыми УМК с учетом реализуемой Адаптированной образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО.</p>	<p>2014-2015 уч. год</p> <p>2015-2016г.</p> <p>2015-2016 г.</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по УВР</p> <p>Заведующий, зам.зав. по АХР</p> <p>Заведующий, зам.зав. по УВР</p>	
4.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	<p>4.1. Информирование родителей о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО.</p> <p>4.2. Размещение на сайте ДОУ: -информации о ФГОС ДО, -презентации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ.</p> <p>4.3. Организация публичной отчетности ГБДОУ о работе по введению ФГОС ДО (публичный отчет).</p>	<p>2014-2015 гг.</p> <p>2014-2015 гг.</p> <p>ежегодно (сентябрь)</p>	<p>Зам.зав. по УВР</p> <p>Зам.зав. по УВР</p> <p>Зам.зав. по УВР</p>	

