Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

194354, Санкт-Петербург, пр. Северный, д.10, кор. 3, лит. А
тел/факс (812) 594-04-79, телефон: (812 594-05-08, e-mail: d136@shko.la

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБДОУ детский сад №136
Протокол №4_ от «31»_марта_2020 г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
ГБДОУ детский сад №136
Выборгского района Санкт-Петербурга,
_____ Т.А.Курчашова
приказ № 9/7-од от 06.04.2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 764D70E60F057B96F130A1EA1A009771
Владелец: Курчашова Тамара Анатольевна
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Положение

О рабочей группе
по разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ГБДОУ детский сад № 136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБДОУ детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – АОПДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ДО) в ГБДОУ детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку АОПДО.

1.4 В состав Рабочей группы входят: председатель (заведующий или заместитель заведующего) и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 6-8 человек.

1.5 Срок действия данного Положения - до написания АОПДО ГБДОУ.

2. Задачи рабочей группы.

2.1.Разработка АОПДО на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования утверждённой Министерством образования РФ, в соответствии с ФГОС ДО к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему.

2.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию АОПДО ГБДОУ.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ, условий для введения и реализации ФГОС ДО.

3.3. Определение цели и задач АОПДО ГБДОУ.

3.4.Разработка содержания АОПДО на основе требований ФГОС ДО.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации АОПДО.

4. Права рабочей группы.

4.1. Осуществлять работу по утверждённому плану, вносить необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ГБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3. Приглашать на заседание рабочей группы, при необходимости, представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений, привлекать иных специалистов.

5. Ответственность рабочей группы.

5.1. Выполнение плана работы по разработке АОПДО в ГБДОУ в обозначенные сроки в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5.3. Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса в ГБДОУ возрастным, психофизиологическим особенностям, потребностям, способностям и интересам детей.

5.4. Соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку Программы.

5.5. Члены рабочей группы обязаны присутствовать на каждом заседании.

6. Организация деятельности рабочей группы.

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается сроком до написания АОПДО ГБДОУ.

6.4. Результаты работы группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7.Делопроизводство.

7.1.Оперативные заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарём и подписываются председателем.

8. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.