ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБДОУ детский сад №136
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая ГБДОУ детский сад №136
_____ Т.А. Курчашова
«31» августа 2018г.
Приказ по ГБДОУ №136 №18/21-од

Согласовано
С педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №136
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «29» августа 2018г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 764D70E60F057B96F130A1EA1A009771
Владелец: Курчашова Тамара Анатольевна
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга(далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге", Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и Закон Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов»,
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-03 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в ред. Законов Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83, от 29.10.2014 №509-96).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

2. Меры социальной (материальной)поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) обеспечение на безвозмездной основе питанием, предметами вещевого довольствия (предметами личной гигиены, а также учебниками, письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем и др. по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних)[1];

б) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

в) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим положением ГБДОУ[2]

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1.Общеобразовательная организация ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. а) –в) Положения, носит гарантированный характер.

---

[1] В случае обучения в школе-интернате, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (относится к образовательной организации в случае осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности).

[2]При наличии в ГБДОУ Положения об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг.

3.3. Администрация ГБДОУ определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ежегодно.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа заведующего ГБДОУ.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа заведующего ГБДОУ создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель заведующего по УВР – председатель комиссии);
- председатель Педагогического совета;
- председатель Совета родителей;

К работе в комиссии привлекаются:

- воспитатели групп;
- председатели родительского комитета групп;

3.6. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.7. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.8. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий"[3] для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца"[4] для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

---

[3] В случае предоставления мер социальной (материальной) поддержки такой категории обучающихся.

[4] В случае предоставления мер социальной (материальной) поддержки такой категории обучающихся.

3.12. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документов, подтверждающих нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.) предоставление меры социальной (материальной), поддержки может осуществляться на основании ходатайства заведующего ГБДОУ, Совета родителей.

3.14. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).*

3.15. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.16. Заведующий ГБДОУ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.17. Заведующий ГБДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.18. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.22.Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся заведующий представляет отчет Педагогическому совету образовательного учреждения с направлением копий отчета , *совету родителей.*

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей, а также Педагогического совета.