



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

194354, Санкт-Петербург, пр. Северный, д.10, кор. 3, лит. А
тел/факс (812) 594-04-79, телефон: (812) 594-05-08, e-mail: d136@shko.la

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБДОУ детский сад №136
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «29» ноября 2021 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 136
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «24» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от «24» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №136
_____ Т.А. Курчашова
«30» ноября 2021г.
Приказ по ГБДОУ №136 №49/З-од

Подписано цифровой подписью: Курчашова
Тамара Анатольевна
DN: cn=Курчашова Тамара Анатольевна,
o=ГБДОУ детский сад № 136 Выборгский
район Санкт-Петербург, ou,
email=d136@shko.la, c=RU

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями на 25.06.2020 г.);

- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»(с изменениями на 22.04.2020 г.);

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 11.05.2016 №1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства СПб от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками

государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

• Постановлением главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита";

Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

□ приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

□ приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);

□ заявление родителей (законных представителей).

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

□ на летний период и (или) период капитального ремонта;

□ прекращение деятельности ГБДОУ;

□ перевод воспитанника по желанию его родителей (законных представителей) из одной Образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства СПб от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- распоряжением Комитета по образованию Правительства СПб от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Выборгского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Выборгского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемую ДОО родители (законные представители обучающегося) обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием отчисления воспитанника из ОО является:

- завершение обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- завершение обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях: по инициативе родителей (законных представителей); по соглашению сторон;

4.3. Отчисление воспитанника из ОО оформляется приказом руководителя ОО не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5. Сохранение места в ОО за воспитанниками

5.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя), место за воспитанником сохраняется:

- на время болезни,
- прохождения санаторно - курортного лечения,
- пребывания в условиях карантина,
- оздоровления в летний период,
- отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя),
- на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе,
- по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

6. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ

6.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

6.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

7. Заключительные положения

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.