Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга

194354, Санкт-Петербург, пр. Северный, д.10, кор. 3, лит. А
тел/факс (812) 594-04-79, телефон: (812 594-05-08, e-mail: d136@shko.la

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 136
Протокол № 5 от 23.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 136
_____Т,А,Курчашова
Приказ № 20/4-од от 23.06.2021

СОГЛАСОВАНО
Протокол №3 от 22.06.2021
заседания совета родителей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 764D70E60F057B96F130A1EA1A009771
Владелец: Курчашова Тамара Анатольевна
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Положение о порядке организации и проведения самообследования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту-Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28, п. 3, п.п. 13; ст.29, п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.06.2021 г).; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядке проведения самообследования образовательной организацией, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 462 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 09.01.2018 № 49562)

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ГБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее по тексту - отчет).

1.4. Процедура самообследования включает в себя этапы.
(Приложение № 1)

-планирование и подготовка работ по самообследованию;
-организация и проведение самообследования;
-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
-рассмотрение отчета на Общем собрании работников;
- издание приказа заведующего ГБДОУ «Об утверждении отчета по самообследованию».

2. Сроки проведения самообследования

2.1. Самообследование ГБДОУ проводится 1 раз в год по состоянию на 31 декабря прошедшего календарного года.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ об организации смообследования в ГБДОУ, сроках его проведения и составе рабочей группы.

3. Форма проведения самообследования.

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ГБДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ГБДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации образовательных программ, экономического анализа инфраструктуры ГБДОУ.

3.4. На основе полученных данных (результатов) формируется отчет о результатах самообследования ГБДОУ, который рассматривается на Общем собрании работников ГБДОУ и заверяется печатью учреждения.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. Отчет рассматривается Общим собранием работников, утверждается и подписывается заведующим ГБДОУ, заверяется печатью.

4. Планирование и подготовка работы по самообследованию.

4.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

4.2. Председателем рабочей группы является заведующий ГБДОУ.

4.3. В состав рабочей группы включаются: заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, педагоги и иные заинтересованные лица.

4.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

4.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления ГБДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности ГБДОУ.

5. Организация и проведение самообследования.

5.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

5.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристики ГБДОУ;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав и др.).
- представляется информация о документации по комплектованию ГБДОУ детьми и по образовательной деятельности.
- представляется информация о документации по кадровому обеспечению.

5.3. При проведении оценки системы управления ГБДОУ:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- сведения о системе взаимодействия с организациями-партнёрами для обеспечения образовательной деятельности.
- сведения о инновационных методах и технологиях управления.

5.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
- проводится анализ и оценка программы развития;
- проводится анализ и оценка образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ;
- проводится анализ и оценка рабочих программ;
- проводится анализ и оценка качества подготовки воспитанников;
- проводится анализ и оценка учебно-методического обеспечения при реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- проводится анализ и оценка состояния воспитательной работы;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ГБДОУ;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников.

5.5. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план ГБДОУ;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- иные показатели.

5.6. При проведении оценки востребованности выпускников анализируется поступление выпускников ГБДОУ в общеобразовательные учреждения начального образования.

5.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- возрастной состав педагогических работников;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

5.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы ГБДОУ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- иные показатели.

5.9. При проведении анализа материально-технической базы оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в ГБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- состояние территории ГБДОУ;
- оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья обучающихся;
- оценка качества организации питания;

5.10. При оценке качества медицинского обеспечения ГБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками ГБДОУ медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- иные показатели.

5.11. При оценке качества организации и питания анализируется и оценивается:
- работа администрации организации и проведение контроля за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- наличие необходимой документации;
- иные показатели.

5.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы ГБДОУ по обеспечению функционирования внутренней

системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

5.13. При проведении оценки финансово-экономической деятельности осуществляется сбор и анализ информации о выполнении ГБДОУ государственного задания.

6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 5 рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
6.2. Лицо, ответственное за оформление результатов самообследования ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

6.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ.
6.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

7. Утверждение отчета и использование его результатов.

7.1. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Общего собрания работников.
7.2. Отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.
7.3. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте не позднее 20 апреля текущего года.
7.4. Результаты самообследования используются для улучшения качества образовательного процесса для разработки годового плана работы ГБДОУ на следующий учебный год и для корректировки программы развития.

Приложение № 1

к Положению о порядке
организации и проведения
самообследования
ГБДОУ детского сада № 136
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 20/4-од от 23.06.2021

Алгоритм проведения самообследования ГБДОУ

1.1.Планирование и подготовка работ по самообследованию

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерные сроки
1.1.	Создание рабочей группы, утверждение плана работ по организации проведению самообследования, постановка задач исполнителям.	До 05.12.
1.2.	Техническое обеспечение (подготовка анкет, бланков, форм отчетности и др.).	До 15.12.
1.3.	Проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов.	До 15.02.

2. Организация и проведение самообследования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок
2.1.	Сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности	До 30.12
2.2.	Сбор информации	До 20.01.
2.3.	Проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов	До 15.02.
2.4.	Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям	До 20.02.

2.5.	Окончательное формирование базы для последующего написания аналитического отчёта	До 01.03

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок
3.1.	Статистическая обработка данных	До 10.03.
3.2.	Графическое представление части материалов	До 15.03.
3.3.	Написание аналитического отчета и его обсуждение	До 10.04.