ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБДОУ детский сад №136
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от «18» мая 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая ГБДОУ детский сад №136
_____ Т.А. Курчашова
«22» мая 2018г.
Приказ по ГБДОУ №136 №11/2-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4DFE1F992CE51EBFE80F88C9BF0A68C8CA4CC3C7
Владелец: Курчашова Тамара Анатольевна
Действителен: с 10.03.2021 до 10.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384)
- Уставом ГБДОУ (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 12.03.2018 г. № 695-р);
- другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В Педагогический совет входят: заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

1.5. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

1.6.Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

1.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

1.8. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.10. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ;
- разработка локальных актов ГБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ ГБДОУ;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет ГБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ГБДОУ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательные программы ГБДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ ГБДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательных программ ГБДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, степень достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ГБДОУ;
- обсуждает и принимает проект годового плана работы ГБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности ГБДОУ за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ ГБДОУ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ГБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ГБДОУ.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.

5.1. Председателем Педагогического Совета является заведующий ГБДОУ.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются:
- работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственным за выполнение решений Педагогического совета является заместитель заведующего по УВР. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ: Общим собранием работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации:

- представляет на ознакомление Общему собранию материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Фамилия, имя, отчество, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ГБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.