



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

Т.А.Курчашова

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района
Санкт-Петербурга
от 19 января 2021 года
Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии: Курчашова Т. А. – заведующий ГБДОУ детский сад № 136
Выборгского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя: Тарасова Т. О., заместитель заведующего по УВР
Секретарь: Великоцкая А. А., заместитель заведующего по АХР
Члены комиссии: Юткина Л. Г., воспитатель
Сидорова Р.С., представитель Совета родителей

Повестка дня:

1. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
2. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2020 г.
3. О реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.
4. Анализ результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

СЛУШАЛИ:

1. Заведующего Т.А.Курчашову о мероприятиях плана по противодействию коррупции на 2021 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о мероприятиях по противодействию коррупции на 2021 год, руководствоваться планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год при организации и проведении работы по направлениям.
Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), продумать выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок: январь 2021 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

2. Заместителя заведующего Великоцкую А.А. о результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2020 г. Слушали отчет о ПФХД за

2020 г., проведенных закупках, ремонтных работах. Слушали план ФХД на 2021 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год, план ФХД на 2021 г.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), разместить на сайте учреждения отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г., государственное задание на 2021 г., баланс государственного учреждения на 01.01.2021, на информационном стенде учреждения обновить информацию о правилах приема в ГБДОУ.

Ответственный: Т.О.Тарасова
Срок – до 01 февраля 2021 года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

1. Заведующего ГБДОУ Курчашову Т.А. о реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.

ПОСТАНОВИЛИ:

На официальном сайте учреждения разместить отчеты:

- о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г.,
- государственное задание на 2021 г. плановый период 2021-2022 гг.,
- баланс государственного учреждения на 01.01.2021.

Ответственный: Т.О.Тарасова
Срок: 1 февраля 2021 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

2. Слушали заместителя заведующего Т.О.Тарасову о результатах тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Тарасова Т.О. представила отчет по итогам проведенного тестирования сотрудников учреждения по теме «Знание основ законодательства о противодействии коррупции». 15.01.2021 г. тестирование прошли 79 % сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 89%, 18.01.2021 г. тестирование прошли 21% сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 84 %.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению отчет о проведении тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.
Проводить тестирование вновь принятых сотрудников.

Ответственный: Т.О.Тарасова
Срок – в течение года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
Предложение принято.

Секретарь

 А.А.Великоцкая