



ПРОТОКОЛ № 1  
заседания Комиссии по противодействию коррупции  
ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
от 16 января 2020 года  
Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии: Курчашова Т. А. – заведующий ГБДОУ детский сад № 136  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Заместитель председателя: Тарасова Т. О., заместитель заведующего по УВР  
Секретарь: Бусина А. А., заместитель заведующего по АХР  
Члены комиссии: Юткина Л. Г., воспитатель  
Скуратовская Н.Ю., председатель Совета родителей

Повестка дня:

1. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.
2. О реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.
3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2019 г.
4. Анализ результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя заведующего Т.О.Тарасову о мероприятиях плана по противодействию коррупции на 2020 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о мероприятиях по противодействию коррупции на 2020 год.  
Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), продумать выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок: январь 2020 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

2. Заведующего ГБДОУ Курчашову Т.А. о реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.

ПОСТАНОВИЛИ:

На официальном сайте учреждения разместить отчеты:

- о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2019 г.,
- государственное задание на 2020 г. плановый период 2020-2021 гг.,
- баланс государственного учреждения на 01.01.2020.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок: 30 января 2020 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.  
Предложение принято.

**СЛУШАЛИ:**

3. Заместителя заведующего Бусину А.А. о результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2019 г. Слушали отчет о ПФХД за 2019 г., проведенных закупках, ремонтных работах. Слушали план ФХД на 2020 г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год, план ФХД на 2020 г.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), разместить на сайте учреждения отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2019 г., государственное задание на 2020 г., баланс государственного учреждения на 01.01.2020, на информационном стенде учреждения обновить информацию о правилах приема в ГБДОУ.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок – до 01 февраля 2020 года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.  
Предложение принято.

**СЛУШАЛИ:**

4. Слушали заместителя заведующего Т.О.Тарасову о результатах тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Тарасова Т.О. представила отчет по итогам проведенного тестирования сотрудников учреждения по теме «Знание основ законодательства о противодействии коррупции». 14.01.2020 г. тестирование прошли 67 % сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 77%, 15.01.2020 г. тестирование прошли 26% сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 81 %.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять к сведению отчет о проведении тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

Проводить тестирование вновь принятых сотрудников.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок – в течение года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.  
Предложение принято.

Секретарь



А.А.Бусина