

Подписано цифровой подписью: Курчашова
Тамара Анатольевна
DN: cn=Курчашова Тамара Анатольевна,
o=ГБДОУ детский сад № 136 Выборгский
район Санкт-Петербург, ou,
email=d136@shko.la, c=RU

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 136
_____ Т.А.Курчашова
Приказ № 29 – од от 29.11.2021 г

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2022 год

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений | январь 2022 года (по мере необходимости) | Заведующий |
| 2. | Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | апрель 2022года (по мере необходимости) | Заведующий |
| 3. | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ | 1 раз в полугодие, ежегодно | Зам.зав. по УВР |
| 4. | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы | по мере необходимости | Зам.зав. по УВР |

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| 5. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы; разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023 год. | декабрь 2022 года | Зам.зав. по УВР |
| Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 6. | Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения | По мере необходимости | Заведующий |
| 7. | <i>Формирование правового сознания обучающихся (цикл игровых занятий, досуговая и игровая деятельность)</i> | постоянно | Педагоги |
| 8. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении | по мере поступления информации | Заведующий |
| Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | |
| 9. | Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг | 1 раз в полугодие, ежегодно | Заведующий, ответственное лицо |
| 10. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения 2022 г. | постоянно | Заведующий, ответственное лицо |
| Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 11. | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за 1 полугодие 2022 года, за 2022 г. и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения | ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря | Зам.зав. по УВР |

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|--|---------------------------|
| 12. | Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ на 2018-2022 годы за 1 полугодие 2022 года, за 2022 г. в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга | ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря | Зам.зав. по УВР |
| Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 13. | Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции | в течение 2022 г. | Зам.зав. по УВР |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 14. | Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции | январь-июнь, ежегодно | Зам.зав. по УВР |
| 15. | Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие, ежегодно | Зам.зав. по УВР |
| 16. | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | По мере необходимости | Зам.зав. по УВР |