ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Адрес: 194354, Санкт-Петербург, Северный пр., 10/3
Тел.: 594-04-79

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников ГБДОУ детский
сад № 136 Выборгского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 07.02.2019 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 136
компенсирующего вида Выборгского
района Санкт-Петербурга
_____Т.А.Курчашова
Приказ № 2/3-од от 08.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 136 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ВЫБОРГКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт- Петербурга (далее - Положение), разработано во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

2.1. Все обращения, поступающие в Учреждение, в том числе не содержащие сведения о коррупции, передаются заведующему Учреждения для предварительного рассмотрения.

2.2. Способы поступления обращений:

- на почтовый адрес Учреждения;
- но телефону;
- па адрес электронной почты Учреждения;
- в ходе личного приема заведующим Учреждения и/или лицом, исполняющим его обязанности,

2.3. По результатам предварительного рассмотрения заведующий принимает решение о том, что обращение содержит сведения о коррупции в деятельности Учреждения и данное Обращения граждан, регистрируются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения в Учреждение.

2.4. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование Учреждения, либо фамилию, имя, отчество заведующего Учреждения или должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает факты о коррупции, ставит личную подпись и дату.

2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6. Обращение, поступившее в Учреждение, в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес

электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.8. Учреждение при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников Учреждения, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.9. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.10. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.11. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится информация и ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заведующий Учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.12. Для рассмотрения обращения заведующий Учреждения определяет ответственного исполнителя, обращение ставится на контроль и информируется лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о поступлении обращения.

2.13. Обращение не направляется на исполнение лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения по фактам коррупции.

2.14. Ответственный исполнитель и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

2.15. В случае если в ходе рассмотрения обращения устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником Учреждения коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения заведующим Учреждения принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и о рассмотрении материалов проверки на очередном заседании Комиссии но противодействию коррупции, действующей в Учреждении.

2.16. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о не подтверждении фактов коррупции.

2.17. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления ответа заявителю.

2.18. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

III. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

3.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в Учреждение, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

3.2. Заведующим Учреждения при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

3.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается заведующим Учреждения в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки не представляется возможным.

IV. МОНИТОРИНГ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с планом работы Комиссии по противодействию коррупции, действующей в Учреждении, осуществляется мониторинг рассмотрения обращений но фактам коррупции.

4.2. Информация о результатах мониторинга рассмотрения обращений по фактам коррупции размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Приложение

к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в государственном

бюджетном дошкольном образовательном

учреждении детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга»

№ п/п	Дата регистрации	ФИО гражданина, наименование организации	Дата (и исх. №) обращения	Краткое содержание обращения	Дата и № ответа заявителю	Отметка о подтверждени и/ не подтверждении фактов по коррупции
1	2	3	4	5	6	7