

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 136
Т.А.Курчашова
Приказ № 34/4 — од от 29.12.2020 г



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2021 год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	январь 2021 года (по мере необходимости)	Заведующий
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	апрель 2021 года (по мере необходимости)	Заведующий
3.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие, ежегодно	Зам.зав. по УВР
4.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	по мере необходимости	Зам.зав. по УВР
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2022 год.	декабрь 2021 года	Зам.зав. по УВР

Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
6.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения	По мере необходимости	Заведующий
7.	<i>Формирование правового сознания обучающихся (цикл игровых занятий, досуговая и игровая деятельность)</i>	<i>постоянно</i>	Педагоги
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Заведующий
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
9.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие, ежегодно	Заведующий, ответственное лицо
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения 2021 г.	постоянно	Заведующий, ответственное лицо
Антикоррупционный мониторинг			
11.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за 1 полугодие 2021 года, за 2021 г. и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Зам.зав. по УВР
12.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ на 2018-2022 годы за 1 полугодие 2021 года, за 2021 г. в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Зам.зав. по УВР
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
13.	Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2021 г.	Зам.зав. по УВР
Антикоррупционное образование			

14.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	январь-июнь, ежегодно	Зам.зав. по УВР
15.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Зам.зав. по УВР
16.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	По мере необходимости	Зам.зав. по УВР