



*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга*

194354, Санкт-Петербург, пр. Северный, д.10, кор. 3, лит. А  
тел/факс (812) 594-04-79, телефон: (812) 594-05-08, e-mail: d136@shko.la

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
ГБДОУ детский сад №136  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от «30» августа 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад №136  
Т.А. Курчашова  
«31» августа 2022 г.  
Приказ по ГБДОУ №136 № 20/4-од



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРИРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД*

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2022**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**  
*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №136 Выборгского района Санкт-Петербурга)*  
**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Первоочередные, неотложные мероприятия с работниками ГБДОУ детский сад №136 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)</b>			
1.1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты от террористических угроз на Общих собраниях работников	Ежегодно По мере издания новых нормативно-правовых актов	Заведующий Курчашова Т.А.
1.2	Издание приказов: - О противопожарном режиме в ГБДОУ; - Об антитеррористической безопасности	2 раза в год	Заведующий Курчашова Т.А.
1.3	Инструктаж по противопожарной безопасности	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
1.4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
1.5	Инструктаж по действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
1.6	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
1.7	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
1.8	Проведение практического занятия по использованию огнетушителя	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
1.9	Организация тренировок по эвакуации из помещений ГБДОУ	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
1.10	Утверждение графика дежурства, осмотра и сдачи помещений в здании ГБДОУ	Ежегодно	Заведующий Курчашова Т.А.

1	2	3	4
1.11	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	Не реже, чем раз в 5 лет	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
1.12	Разработка инструкции по охране труда: -по действиям в чрезвычайных ситуациях; -при проведении прогулок; -при проведении массовых мероприятий; -по оказанию первой помощи при несчастных случаях; - по организации пропускного режима	Не реже, чем раз в 5 лет	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
1.13	Утверждение Плана Гражданской обороны ГБДОУ	Ежегодно	Заведующий Курчашова Т.А.
1.14	Анализ работы по антитеррористической защищенности ГБДОУ	Ежегодно	Заведующий Курчашова Т.А.
1.15	Организация дополнительных мер по обеспечению безопасности обучающихся и защите их от террористических проявлений при проведении праздничных мероприятий	Ноябрь Декабрь Февраль Март Май Июнь	Заведующий Курчашова Т.А.
1.16	Организация дежурства в зданиях ГБДОУ в праздничные (выходные) дни	Ноябрь Январь Февраль Март Май Июнь	Заведующий Курчашова Т.А.
1.17	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на территории ГБДОУ или непосредственной близости от нее.	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Воспитатели групп Уборщик территории Рабочий по КОРЗ
1.18	Осмотр помещений с отметкой результатов в журнале	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Воспитатели групп
1.19	Контроль за соблюдением путей эвакуации из здания ГБДОУ, освобождение их от посторонних предметов	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.

1	2	3	4
1.20	Содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ГБДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ГБДОУ в темное время суток. Проверка наличия и исправности средств пожаротушения.	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
1.21	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ГБДОУ грузами и предметами ручной клади	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Все работники ГБДОУ
1.22	Обеспечение бесперебойного функционирования комплексной системы обеспечения безопасности (КСОБ), дежурного освещения, телефонной сети, системы радиовещания	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А.
<b>2. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
2.1	Установка современных систем видеонаблюдения	По мере поступления средств	Заведующий Курчашова Т.А.
<b>3. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
3.1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ГБДОУ	Ежегодно	Воспитатели групп
3.2	Заполнение личных заявлений с подробными сведениями о лицах, которым доверяют забирать воспитанников ГБДОУ	Ежегодно	Воспитатели групп
3.3	Проведение разъяснительной работы с родителями по сохранению жизни воспитанников в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Ежегодно	Воспитатели групп
3.4	Оформление информационных уголков (папки, передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты)	В течение года	Зам. зав. по АХР Великоцкая А.А. Зам. зав. по УВР Тарасова Т.О. Воспитатели групп
3.5	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведении мероприятий за пределами ГБДОУ (районные спортивные соревнования, районные конкурсы) в целях обеспечения максимальной безопасности воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР Тарасова Т.О. Воспитатели групп Педагогические работники

1	2	3	4
3.6	Пропаганда толерантного поведения в отношении других участников образовательного процесса вне зависимости от национальности для профилактики террористических проявлений в поведении и религиозного экстремизма	Систематически	Зам. зав. по УВР Тарасова Т.О. Воспитатели групп Педагогические работники
3.7	Индивидуальное консультирование по вопросу профилактики террористических проявлений в поведении воспитанников и религиозного экстремизма.	По мере обращений	Педагог-психолог Марунчак Н.А.
<b>4. Работа с воспитанниками</b>			
4.1	Профилактика террористических проявлений в поведении: - проведение досугов «Мы живем в России», «Хоровод дружбы»; - проведение коммуникативных игр; - занятия в сенсорной комнате	В летний оздоровительный период В адаптационный период По мере необходимости в соответствии с календарно-тематическим планированием	Зам. зав. по УВР Тарасова Т.О. Воспитатели групп Педагогические работники Педагог-психолог Марунчак Н.А.
4.2	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми»; - «В мире опасных предметов: незнакомый предмет на улице»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Как вызвать полицию»; - «Службы специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	В течение года в соответствии с календарно-тематическим планированием	Зам. зав. по УВР Тарасова Т.О. Воспитатели групп
4.3	Организация выставок детских рисунков (в соответствии в программой воспитания и календарным графиком)	В течение года	Зам. зав. по УВР Тарасова Т.О. Воспитатели групп
4.4	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Воспитатели групп
4.5	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели групп